**CV per Stundentet**

Vendndodhja | LinkedIn | Numri i telefonit | Email

**ARSIMI**

**Universiteti Vendodhja**

*Data e diplomimit*

* GPA, Organizatat, Kurset, etj.

**EKSPERIENCE PUNE**

**Kompania Vendodhja**

*Pozicioni Datat*

* Shembuj se kur keni përdorur me sukses aftësitë që punëdhënësit kërkojnë. Sigurohuni që të keni midis 2 dhe 5 pika në çdo seksion.
* Pikat tuaja duhet të fillojnë me një folje veprimi të fortë, e cila më pas vijon me një shpjegim të asaj që po bënit, përshkruani se si e keni bërë atë dhe, ndonjë arritje. Deklaratat duhet të përcjellin pikat tuaja të forta/zotësitë në një ose më shumë aftësi që intrigojnë punëdhënësin duke treguar shembuj se kur i keni përdorur ato.
* Kur shkruani për përvojën tuaj, merrni parasysh këto pyetje: Cili ishte rezultati/rezultati i punës suaj? Cilat ishin arritjet tuaja? Si keni ndikuar në organizatë? Çfarë aftësish/njohurish keni rritur? Si lidhet kjo përvojë me qëllimin tuaj të praktikës/punësimit?

**Kompania Vendodhja**

*Pozicioni Datat*

* Deklaratat tuaja të pikave duhet të jenë në kohën e duhur, duke përdorur te shkuaren për përvojat e kaluara dhe kohën e tashme për pozicionet aktuale. Sigurohuni që shkrimi juaj të jetë pa gabime gramatikore dhe shenja pikësimi.
* Kur përfshini arritjet numerike gjatë përvojave tuaja, sigurohuni që të përfshini (nëse është e aplikueshme) sasinë, popullsinë, shpeshtësinë dhe ndikimin e punës tuaj sa herë që është e mundur.
* Për ta bërë CV-në tuaj të rrjedhë, lexoni atë përsëri. Kontrolloni dhe shikoni nëse është e lehtë për t'u lexuar pa tejmbushje të tekstit. Duhet të shmangni përdorimin e ngjyrave të ndryshme, shkronjave të shumta, fotografive dhe informacioneve të shkurtra/shumë të dendura. CV-ja juaj duhet të tregojë se kush jeni ndërkohë që jeni profesionist.

**EKSPERIENCA LIDERSHIP**

**Kompania Vendodhja**

*Pozicioni Datat*

* Ky seksion është opsional nëse keni përvoja të ndryshme drejtuese dhe aktivitete të tjera që dëshironi që punëdhënësit t'i dinë. Duke pasur seksione të shumta, ju lejon të theksoni përvojën tuaj më të rëndësishme.
* Pozicionet brenda këtij seksioni duhet të formatohen ngjashëm me seksionet e përvojës së mëparshme, duke përfshirë pikat nëse është e nevojshme.
* Ju gjithashtu mund të përfshini përvojat e punës që mund të mos lidhen drejtpërdrejt me vendin e punës/praktikën për të cilën po aplikoni, por të shtojnë besueshmërinë tuaj duke ilustruar përvojat tuaja të mëparshme të punës.

**AFTËSI DHE INTERESA**

**Aftësitë:** Këto aftësi duhet të jenë konkrete dhe të testueshme. Këto nuk duhet të jenë aftësi të buta si aftësi komunikimi, organizative dhe ndërpersonale, por në vend të kësaj të përfshihen në deklaratat tuaja të arritjeve me pika më lart. Mund të shtoni aftësi teknologjike (p.sh.: Microsoft Office, Quickbooks , SQL, etj.) dhe gjuhë (P.sh.: spanjisht, frëngjisht)

**Interesat:** Çfarë jeni të interesuar të futeni në + çfarë ju pëlqen të bëni jashtë punës/për argëtim? (Opsionale)